



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**GABINETE DA DIREÇÃO - CAMPUS OURO PRETO**

Rua Pandiá Calógeras, 898 – Bairro Bauxita- Ouro Preto – Minas Gerais- CEP: 35.400-000  
(31)3559-2112- gabinete.op@ifmg.edu.br

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002 DE 15 DE AGOSTO DE 2017**

**Dispõe sobre aprovação das normas para solicitação de apoio à participação de alunos do IFMG - Campus Ouro Preto em eventos científicos no país e no exterior.**

**A DIRETORA DE INOVAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS-CAMPUS OURO PRETO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas através da Resolução nº 21 de 16 de julho de 2010, da Portaria nº 040 de 28 de setembro de 2015 e da Resolução nº 028 de 30 de março de 2012.

### **RESOLVE:**

**Art. 1º** Instituir as normas para solicitação e aprovação de apoio à participação de individual de alunos do IFMG - Campus Ouro Preto em eventos no país e no exterior.

**Parágrafo único:** Esta Instrução Normativa objetiva possibilitar a apresentação de trabalhos de caráter científico, técnico-científico ou extensionista por alunos em congressos nacionais ou internacionais, no país ou no exterior.

### **DOS REQUISITOS DO SOLICITANTE**

**Art. 2º** Os solicitantes deverão preencher os seguintes requisitos:

- I - Ser aluno matriculado em curso técnico, superior ou de pós-graduação do IFMG Campus Ouro Preto, e possuir conta bancária;
- II - Ser aluno de curso ou bolsista de projeto relacionado à natureza temática do evento;
- III - Ter trabalho inscrito para apresentação, aprovado pela comissão organizadora do evento do qual deseja participar.

### **DAS NORMAS ESPECÍFICAS**

**Art. 3º** Em caso de trabalho em coautoria será concedido um único benefício por trabalho apresentado no evento, podendo o auxílio ser dividido entre os autores solicitantes contemplados.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**GABINETE DA DIREÇÃO - CAMPUS OURO PRETO**

Rua Pandiá Calógeras, 898 – Bairro Bauxita- Ouro Preto – Minas Gerais- CEP: 35.400-000  
(31)3559-2112- gabinete.op@ifmg.edu.br

**Art. 4º** O beneficiário de auxílio para eventos só poderá receber novo apoio para esta modalidade, decorridos doze meses da última concessão.

**Art. 5º** Os valores do auxílio serão destinados ao pagamento de taxa de inscrição, deslocamento e custeio das despesas de hospedagem e alimentação.

**Art. 6º** Os benefícios concedidos poderão contemplar parte ou a totalidade das despesas solicitadas, sendo observado o valor limite correspondente a **um salário mínimo vigente** por solicitação, observando o **Art. 3º** para o caso de coautoria.

### **DO FINANCIAMENTO**

**Art. 7º** A cada ano, o valor máximo destinado a este auxílio será definido pelo planejamento anual da verba destinada à Assistência Estudantil do Campus e será divulgado junto ao Calendário para Submissão de Solicitações de Apoio (**Talena 1**), previsto no **Art. 13**, no qual constam as etapas para tal.

§ **1º** Este ano ocorrerão três etapas de seleção de propostas. O montante destinado a cada etapa, em ordem crescente, será de, respectivamente: 50%, 25%, 25% do total dos recursos previstos para este fim para o ano civil corrente. O valor máximo solicitado deve ser limitado pelo valor destinado à etapa correspondente.

§ **2º** Caso não seja utilizado algum recurso de uma das etapas de seleção, o mesmo será destinado à próxima etapa, exceto quando houver mudança de ano civil.

§ **3º** A concessão do auxílio poderá ser total ou parcial, desde que obedecidos os limites estabelecidos nestas normas.

### **DA INSCRIÇÃO**

**Art. 8º** Os documentos exigidos para a inscrição são:

I. Versão do trabalho enviada ao evento contendo obrigatória e, explicitamente, crédito ao apoio do IFMG. A não observância desta exigência inviabilizará a análise do pleito, sendo a solicitação cancelada;

II. Comprovante de aceitação do trabalho pela comissão organizadora do evento. Este documento poderá ser encaminhado após a aprovação do auxílio, no prazo máximo de 15 (vinte) dias antes do evento. Caso não seja apresentado, o auxílio será cancelado;

III. Comprovante do valor da taxa de inscrição, através de impressos promocionais do evento (folder/prospectos) ou declaração firmada pela sua comissão organizadora;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**GABINETE DA DIREÇÃO - CAMPUS OURO PRETO**

Rua Pandiá Calógeras, 898 – Bairro Bauxita- Ouro Preto – Minas Gerais- CEP: 35.400-000  
(31)3559-2112- gabinete.op@ifmg.edu.br

IV. Ficha de inscrição devidamente preenchida, disponível no site <http://www.ouropreto.ifmg.edu.br/pesquisaextensao/formulários> **(Anexo I)** acompanhada do Currículo Lattes atualizado;

V. Histórico escolar com coeficiente de rendimento;

VI. Discentes menores de idade poderão participar do presente edital desde que emancipados ou acompanhados por responsável legal ou por algum servidor do IFMG. Para isso, deverão apresentar comprovações e declarações pertinentes.

**Art. 9º** Os documentos listados no **Art. 8º** devem ser encaminhados para o e-mail [dipe.ouropreto@ifmg.edu.br](mailto:dipe.ouropreto@ifmg.edu.br), com um prazo mínimo de 35 (trinta e cinco) dias antes do evento, obedecendo-se os prazos estabelecidos na **tabela 1, Art. 13**. Posteriormente, podem ser solicitadas cópias originais de algum dos documentos listados no **Art. 8º**.

**Art. 10º** As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do solicitante, reservando-se ao IFMG - Campus Ouro Preto o direito de recusar a solicitação se a documentação requerida for apresentada com dados parciais, incorretos ou inconsistentes, ou ainda fora dos prazos determinados, bem como, se constatado posteriormente, serem as informações inverídicas.

## **DA APROVAÇÃO**

**Art. 11** A avaliação da solicitação se desenvolverá em duas fases, todas de caráter eliminatório, conforme descritas a seguir:

I. Verificação da consistência documental: Compreende o exame da documentação apresentada pelo solicitante. As solicitações incompletas e enviadas de forma indevida, fora dos prazos estabelecidos serão indeferidas, sem possibilidade de reconsideração;

II. Análise de mérito: este item será avaliado por Comissão Especial designada para este fim, observando as seguintes condições:

a) A pertinência do trabalho a ser apresentado e a importância do evento para a área do conhecimento concernentes às diversas atividades desenvolvidas no IFMG e para o aprendizado do aluno;

b) Análise do coeficiente escolar.

**III. Em caso de não haver recursos suficientes para atendimento de todos os pedidos, o critério de desempate será o coeficiente de rendimento escolar do aluno.**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**GABINETE DA DIREÇÃO - CAMPUS OURO PRETO**

Rua Pandiá Calógeras, 898 – Bairro Bauxita- Ouro Preto – Minas Gerais- CEP: 35.400-000  
(31)3559-2112- gabinete.op@ifmg.edu.br

### DOS RECURSOS

**Art. 12** Os solicitantes que tiverem seus pedidos indeferidos na análise de mérito poderão solicitar reconsideração da decisão, no prazo de até 3 (três) dias úteis da data de divulgação do resultado, quando deverão encaminhar o recurso à Comissão, devidamente assinado. O pedido de reconsideração deve estritamente contrapor o motivo do indeferimento, não incluindo fatos novos, que não tenham sido objeto de análise de mérito anterior. O resultado sobre a reconsideração será definitivo, não cabendo qualquer outro recurso.

### DOS PRAZOS

**Art. 13** As solicitações deverão ser encaminhadas à DIPE, com um prazo mínimo de 35 (trinta e cinco) dias antes da realização do evento. O resultado das solicitações será comunicado pela DIPE por e-mail (informado na ficha de inscrição), em até 20 dias após a submissão da solicitação.

**Tabela1:** Calendário para Submissão de Solicitações de Apoio em 2017

ETAPAS / VALOR POR ETAPA	INSCRIÇÃO NA DIPE	PERÍODO DO EVENTO	RESULTADO PRELIMINAR
1 <sup>a</sup> R\$ 5.000,00	15 de agosto a 22 de agosto*	01 de setembro a 30 de setembro	A partir de 28 de agosto.
2 <sup>a</sup> R\$ 2.500,00	01 de setembro a 20 de setembro	01 de outubro a 31 de novembro	A partir de 25 de setembro.
3 <sup>a</sup> R\$ 2.500,00	1º de outubro a 31 de Outubro.	1º de dezembro a 28 de fevereiro de 2018.	A partir de 05 de novembro.

\* Excepcionalmente, a primeira janela terá um prazo de inscrição inferior a 35 (trinta e cinco) dias à data de realização do evento. A partir da segunda janela, este prazo deverá ser respeitado.

### DO ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO

**Art. 14** Para finalização do processo, o beneficiário deverá apresentar a DIPE, no prazo de 30 dias após a participação no evento:

I. A descrição sucinta das atividades desenvolvidas no evento (cursos, palestras, mesa-redonda), conforme formulário disponível no <http://www.ouopreto.ifmg.edu.br/pesquisaextensao/formulários> (**Anexo 2**);



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**GABINETE DA DIREÇÃO - CAMPUS OURO PRETO**

Rua Pandiá Calógeras, 898 – Bairro Bauxita- Ouro Preto – Minas Gerais- CEP: 35.400-000  
(31)3559-2112- gabinete.op@ifmg.edu.br

- II. Os documentos comprobatórios do deslocamento (passagens aéreas e rodoviárias e notas);
- III. O documento de efetiva participação no evento (certificado de apresentação da comunicação e demais atividades).
- IV. Documentos comprobatórios de despesas com alimentação e hospedagem.

**Art. 15** A não entrega dos documentos comprobatórios implicará na devolução do recurso recebido.

**Art. 16** O aluno ficará inadimplente com a DIPE caso não entregue os documentos descritos no **Art. 14** no prazo de 30 dias.

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 17** Após a publicação do resultado final, havendo a desistência de um dos aprovados, o recurso financeiro destinado a este será concedido ao próximo classificado, obedecendo ao valor por ele solicitado e à distribuição de valores por etapa, conforme **Tabela 1, Art. 13**.

**Art. 18** A Comissão Avaliadora reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas na presente Instrução Normativa.

**Art. 19** Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir da presente data.

**Art. 20** Revoga-se a Instrução Normativa nº 002 de 01 de junho de 2016.

Ouro Preto, 15 de agosto de 2017.

**GISLAYNE ELISANA GONÇALVES**  
Diretora de Inovação, Pesquisa e Extensão do  
Instituto Federal de Minas Gerais  
*Campus Ouro Preto*